



RECEP TAYYİP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

Sürekli Eğitim
Araştırma ve Uygulama
Merkezi

Kitapçık Türü

A

MUHASEBE ŞEFLİĞİ GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

21 NİSAN 2018, Cumartesi, Saat: 10.00

ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Adı Soyadı :
TC Kimlik No :
Salon No :
Sıra No :

AÇIKLAMALAR

1. Soru kitapçığının türü A'dır. Kitapçık türünü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Bu kodlamayı cevap kâğıdınıza yapmadığınız veya yanlış yaptığınız takdirde, sınavınız geçersiz sayılacaktır.

2. Bu soru kitapçığında aşağıdaki testler yer almaktadır:

Testin Adı	Soru Sayısı	Sayfa No
Ortak Mevzuat	10	3
Muhasebe	40	4

3. Sınav süresi 60 dakikadır.

4. İstedığınız testin, istediğiniz sorusundan cevaplama başlatabilirsiniz. Cevaplarınızı, cevap kâğıdında o test için ayrılmış olan bölüme işaretleyiniz. Soru kitapçıkları üzerine yapılan işaretlemeler kesinlikle değerlendirilmeyecektir.

5. Cevaplarınızı koyu siyah ve yumuşak uçlu bir kurşun kalemle işaretleyiniz. İşaretlerinizi

cevaplama alanının dışına taşırmayınız. Tükenmez veya mürekkepli kalem kullanmayınız.

6. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı yumuşak bir silgi ile cevap kâğıdına zarar vermeden siliniz ve doğru cevabınızı işaretlemeyi unutmayınız.

7. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz hiçbir işaret koymayınız.

8. Her sorunun sadece bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden fazla cevap alanı işaretlenirse o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.

9. Bu sınavın değerlendirilmesi doğru cevap sayısı üzerinden yapılacaktır. Bu nedenle her soruda size en doğru görünen cevabı işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olabilir.

10. Kitapçıkta boş yerleri müsvedde olarak kullanabilirsiniz.

11. Sınavda uygulanacak diğer kurallar bu kitapçığın arka kapağında belirtilmiştir.

Bu kitapçıkta yer alan soruların her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, soruların tamamının veya bir kısmının RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ'nin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğrafının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar gerekli cezai sorumluluğu ve soruların hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılırlar.

1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personelin asli devlet memurluğuna atandıktan sonra en geç bir ay içinde kurumlarınca düzenlenecek "Yemin Metni" ni imzalayarak göreve başlamaları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun "Ödev ve Sorumlulukları" bağlamında aşağıdaki ilkelerden hangisi ile ilgilidir?

- a) Sadakat
- b) Liyakat
- c) Tarafsızlık
- d) Kariyer

2- Devlet memurlarının siyasi partilere üye olamamaları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun hangi ilkesiyle ilgilidir?

- a) Tarafsızlık ve Devlete bağlılık
- b) Sadakat
- c) Kariyer
- d) Liyakat

3- Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre; amir durumunda olan devlet memurlarının görev ve sorumlulukları arasında yer almaz?

- a) Amir, maiyetindeki memurların hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli ve sorumludur.
- b) Amir, maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranır.
- c) Amir, maiyetindeki memurlara hak ve sorumluluklarını her gün hatırlatır.
- d) Amir, maiyetindeki memurlara kanunlara aykırı emir veremez.

4- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre; "Devlet memuru amirinden aldığı emri, anayasa, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı görürse....." cümlesinde boş bırakılan alana aşağıdaki hangi ifade gelmelidir?

- a) Yerine getirilmesinde sakınca yoktur.
- b) Yerine getirmez ve bu aykırılığı o emri verene bildirir.
- c) Yerine getirir ve bu aykırılığı bir üst amirine bildirir.
- d) Yerine getirir ve bu aykırılığı savcılığa bildirir.

5- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre; devlet memurunun kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği sonucu idare zarara uğratılmışsa ön görülen hüküm aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Zarar ilgili memur tarafından rayiç bedeli üzerinden ödenmesi esastır.
- b) Zarar rayiç bedel üzerinden hesaplanarak genel bütçeden ödenir.
- c) Zarar ilgili memur tarafından ödenmesi konusunda rayiç bedel esas alınmaz.
- d) Bu konuda her hangi bir ödeme yapılmasına gerek yoktur.

6- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre; devlet memurları hangi konular hakkında basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç veremezler?

- a) Hiçbir konuda bilgi veya demeç veremezler.
- b) Kamu görevi ile ilgili olmasa da uzmanlık alanlarıyla ilgili konularda bilgi ve demeç veremezler.
- c) Şahsi hayatına ait konularda bilgi ve demeç veremezler.
- d) Kamu görevleri hakkında bilgi ve demeç veremezler.

7- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre; "Müracaat, şikayet ve dava açma hakkı" için aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- a) Müracaat ve şikayetler söz veya yazı ile en yakın amirden başlayarak silsile yolu ile şikayet edilen amirler atlanarak yapılır.
- b) Müracaat ve şikayetlerle ilgili olarak belirlenmiş herhangi bir usul yoktur.
- c) Müracaat ve şikayet hakkını kullanabilmek için üst amirlerden izin almak gerekir.
- d) Müracaat ve şikayetler sadece memurun bulunduğu il valiliklerine yapılabilir.

8- Resmi yazışmalarda "ilgi" bölümünün tanımı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) İlgili, belgenin bağlantılı olduğu diğer belge ya da belgelerin belirtildiği bölümdür.
- b) İlgili, belgenin eklerinin belirtildiği bölümdür.
- c) İlgili resmi yazıya ilişkin parafların yer aldığı bölümdür.
- d) İlgili, resmi yazının gideceği yeri ifade eden bölümdür.

9- Resmi yazılarda "metin" bölümü ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi söylenemez?

- a) Metin, "ilgi" ile "imza" arasındaki kısımdır.
- b) Metin bölümünde, noktalama işaretleri kendinden önce gelen harfe bitişik yazılır.
- c) Paragrafa 1,25 cm içeriden başlanır ve metin iki yana hizalanır.
- d) Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılır.

10- Üst, aynı düzey, alt makamlara birlikte dağıtımli olarak yapılan yazışmalarda resmi yazı hangi ibare ile bitirilir?

- a) Arz ederim
- b) Rica ederim
- c) Arz ve rica ederim
- d) Sunarım

11-01.01.2018 tarihinden itibaren geçerli "Amortisman Ayırmada Alt Sınır" aşağıdakilerden hangisidir.

- a) 1.000 TL b) 950 TL c) 900 TL d) 880 TL

12-01.01.2004'den sonra aktife giren iktisadi kıymetler için uygulanacak amortisman oranlarını gösteren tablo incelendiğinde 2018 yılı için "**Çay sanayinde kullanılan iktisadi kıymetler ve özel araç gereçler**" in amortisman oranı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) % 15 b) % 6,66 c) % 7,50 d) % 8,25

13-"İşgücü Temin Hizmetleri"nde % kaç oranında KDV tevkifatı uygulanmaktadır.

- a) 2/10 b) 5/10 c) 9/10 d) 7/10

14-Çay üretim işletmelerinin "muhtemel giderleri ve zararları için karşılık ayırırken, muhtemel gelir ve karlar için gerçekleşme dönemlerine kadar herhangi bir muhasebe işlemi yapmamaları" aşağıdaki muhasebenin temel kavramlarından hangisinin bir sonucudur?

- a) Sosyal Sorumluluk kavramı
- b) İhtiyatlılık kavramı
- c) Tutarlılık kavramı
- d) Dönemsellik kavramı

15-Bir çay üretim işletmesinde üretim yapmak amacıyla satın alınan yaş çaylar aşağıdaki hesaplardan hangisine ne şekilde kaydedilmektedir?

- a) Mamuller Hesabının borç tarafına
- b) Hammaddeler Hesabının borç tarafına
- c) Yarı Mamuller-Üretim Hesabının borç tarafına
- d) İlk Madde Malzeme Hesabının borç tarafına

16-ÇAYKUR aşağıdaki işletme türlerinden hangisine örnektir?

- a) Ticaret işletmesi
- b) Hizmet İşletmesi
- c) Perakendeci İşletme
- d) İmalat işletmesi

17-Aşağıda maliyet muhasebesi ile ilgili verilen bilgilerden hangisi **yanlıştır**?

- a) Maliyet muhasebesi kullanacağı verilerin büyük bir kısmını finansal muhasebenin ürettiği bilgilerden sağlar.
- b) Maliyet muhasebesi işletmenin devlet ve diğer işletmelerle olan ilişkilerini yansıtan bilgiler üretir.
- c) Maliyet muhasebesi finansal muhasebeyi sistemini tamamlayan bir sistemdir.
- d) Maliyet muhasebesi işletme içi faaliyetlerle ilgili bilgileri değerlendirir.

18-Bir çay üretim işletmesinde üretilen çayların maliyetine doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetler aşağıdakilerden hangisi ile adlandırılmaktadır?

- a) Direkt maliyetler
- b) Sabit maliyetler
- c) Değişken maliyetler
- d) Endirekt maliyetler

19-Aşağıdaki kayıt hangi işlem için yapılmıştır?

Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri Hesabı	XX	
İlk Madde ve Malzeme Hesabı		XX

- a) Hammadde satın alınması
- b) Hammaddenin üretime sevkı
- c) Dönem giderlerinin kaydı
- d) Hammaddenin stoka iadesi

20-İlk madde ve malzemenin satın alınması sürecinde oluşan tedarikle ilgili nakliye, yükleme boşaltma ve komisyonlar nasıl muhasebeleştirilir?

- a) Doğrudan gider yazılır.
- b) Gelir olarak tahakkuk ettirilir.
- c) İlk madde ve malzemenin maliyetine dâhil edilir.
- d) Tedarikçiye fatura ettirilir.

21-Aşağıdaki finansal tablolardan hangisi temelde maliyet muhasebesi sistemi tarafından üretilen bilgilerden hareketle hazırlanmaktadır?

- a) Bilanço
- b) Gelir Tablosu
- c) Satışların Maliyeti Tablosu
- d) Nakit Akım Tablosu

22-Bir çay üretim işletmesinde üretimin doğrudan gerçekleştirildiği gider yerleri nasıl isimlendirilmektedir?

- a) Esas Üretim Gider Yeri
- b) Yardımcı Üretim Gider Yeri
- c) Yatırım Gider Yeri
- d) Üretim Yerleri Yönetimi Gider Yeri

23-Ba ve Bs Bildirim Formlarının doldurulmasında uyulacak esaslar değerlendirildiğinde aşağıdaki ifadelerden hangisi **yanlıştır**?

- a) Mükellefler söz konusu bildirim formlarını aylık dönemler halinde düzenlemekle yükümlüdürler.
- b) Bir kişi veya kurumun birden fazla şubesinden yapılan mal ve/veya hizmet alımları, muhasebe sistemi gereği ayrı ayrı takip edilse bile, birleştirilerek Ba bildirim formunda tek satır olarak gösterilecektir.
- c) Mükellefler elektronik ortamda gönderip onayladıktan sonra, bildirimlerinde hata veya eksiklik bulunduğunu tespit etmeleri halinde, bunları yeniden düzenleyerek göndermek suretiyle düzeltme yapabilirler.
- d) İşletme hesabı esasına göre defter tutan mükellefler de Ba ve Bs bildirim formu vermek zorundadır.

24-Bir çay üretim işletmesinde kredili yaş çay alışı işlemi aşağıdaki hesaplardan hangi veya hangileri borçlandıracaktır?

- I. İlk Madde ve Malzeme Hesabı
- II. Hesaplanan KDV Hesabı
- III. Alıcılar Hesabı
- IV. Satıcılar Hesabı
- V. İndirilecek KDV Hesabı

- a) I ve III
- b) I ve II
- c) I ve V
- d) Yalnız I

25-Stoklarına ilişkin işlemleri "Aralıklı Envanter Yöntemine" göre izlemekte olan bir çay işletmesinde aşağıdaki hesaplardan hangisi dönem içinde kullanılmaz?

- a) Satılan Mamuller Maliyeti
- b) Yurtiçi Satışlar
- c) Genel Yönetim Giderleri
- d) Satıştan İadeler

26-Muhasebede "varlıkların amaçsız ve karşılıksız olarak tükenmesi" aşağıdaki kavramlardan hangisi ile ifade edilmektedir?

- a) Gider
- b) Zarar
- c) Maliyet
- d) Harcama

27-Çay Üretim işletmelerinde aşağıdakilerden hangisi dönem sonunda Kar / Zarar hesaplanırken Dönem Karı veya Zararı Hesabına devredilerek kapatılmaz?

- a) Genel Yönetim Giderleri
- b) Satılan Mamuller Maliyeti
- c) Finansman Giderleri
- d) Genel Üretim Giderleri

28-"E" Çay İşletmesi, kayıtlı değeri 40.000,-TL, birikmiş amortismanı 16.000,-TL olan makinesini 35.400,-TL(KDV %18)'ye peşin bedelle satmıştır. **Bu bilgilere göre yapılacak satış kaydıyla ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- a) Birikmiş Amortismanlar Hesabı 16.000,-TL borçlandırılır.
- b) Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı 40.000,-TL alacaklandırılır.
- c) Hesaplanan KDV Hesabı 5.400,-TL alacaklandırılır.
- d) Yurtiçi Satışlar Hesabı 30.000,-TL alacaklandırılır.

29-Bir çay üretim işletmesinde üretimi tamamlanmış ancak henüz paketlenmemiş kuru çaylar aşağıdaki hesaplardan hangisine ne şekilde kaydedilmektedir?

- a) Mamuller Hesabının borç tarafına
- b) Yarı Mamuller-Üretim Hesabının alacak tarafına
- c) Yarı Mamuller-Üretim Hesabının borç tarafına
- d) Mamuller Hesabının alacak tarafına

30-Aşağıdakilerden hangisi bir çay üretim işletmesinde oluşturulacak maliyet muhasebesi sistemini etkileyen unsurlardan biri değildir?

- a) İşletmenin büyüklüğü
- b) Kullanılan hesap planı
- c) Kullanılan üretim tekniği
- d) Üretilen mamullerin cinsi

31-Aşağıdakilerden hangisi Tekdüzen Hesap Planında yer alan 7/A ve 7/B seçeneklerinde ortak olan hesaplardan biridir?

- a) Direkt İlk Madde Malzeme Giderleri
- b) Vergi Resim ve Harçlar
- c) Amortisman ve Tükenme Payları
- d) Finansman Giderleri

32. ve 33. Soruları aşağıdaki bilgilere göre cevaplayınız!

Tarih	Açıklama	Miktar	Fiyat	Tutar
05.12.2017	Satın alma	40	200	8.000
09.11.2017	Satın alma	15	150	2.250
11.12.2017	Üretime sevk	40		
17.12.2017	Satın alma	10	170	1.700
21.12.2017	Üretime sevk	18		

32-İlk Giren İlk Çıkar (FİFO) Yöntemine göre Aralık 2017 Ayında üretime sevk edilen hammadde maliyeti ne kadardır?

- a) 12.150 b) 10.760 c) 11.190 d) 21.250

33-İşletmenin Son Giren İlk Çıkar (LİFO) Yöntemi kullanması durumunda dönemsonu stokta kalan hammadde maliyeti ne kadardır?

- a) 1.100 b) 1.120 c) 1.200 d) 1.400

34-Aşağıdaki kayıt hangi işlem için yapılmıştır?

İlk Madde ve Malzeme Giderleri Hesabı	XX	
Genel Üretim Giderleri Hesabı	XX	
İlk Madde ve Malzeme Hesabı		XX

- a) Direkt ve endirekt malzemenin satın alınması
- b) Direkt ve endirekt malzemenin üretime sevk
- c) Endirekt işçilik giderlerinin tahakkuku
- d) Direkt ve endirekt malzemenin stoka iadesi

35-Aşağıdakilerden hangisi "Genel Üretim Giderleri"nin özelliklerinden biri değildir?

- a) Birim mamul maliyetinin belirlenmesinde dikkate alınmazlar.
- b) Mamullerle arasında direkt ilişki yoktur.
- c) Birbirinden farklı nitelikte birçok maliyet unsurunun birleşmesinden oluşmaktadır.
- d) Bir kısmının kesin tutarları ancak yıl sonunda belirlenebilir.

36-Duran varlıklarla ilgili yapılan "değer artırıcı gider" niteliğindeki harcamaların amortismanına ilişkin aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- a) Ekonomik ömrü uzatıcı nitelikteki değer artırıcı harcamalar ilgili duran varlığın kalan ekonomik ömrü içinde amorti edilir.
- b) Kapasite artırıcı nitelikteki değer artırıcı giderler ilgili duran varlığın kalan faydalı ömrü içinde amorti edilir.
- c) Ekonomik ömrü uzatıcı nitelikteki değer artırıcı harcamalar 5 yıl içinde eşit taksitlerle amorti edilir.
- d) Kapasite artırıcı nitelikteki değer artırıcı harcamalar 5 yıl içinde eşit taksitlerle amorti edilir.

37-Belirlenen muhasebe standartlarına, Tekdüzen Hesap Planına ve mali tablolara ilişkin usul ve esaslar ile muhasebeye yönelik bilgisayar programlarının üretilmesine ilişkin kural ve standartlara uymayanlara 2018 takvim yılında kesilecek özel usulsüzlük cezası kaç TL'dir?

- a) 900 TL b) 4.800 TL c) 5.000 TL d) 5.700 TL

38-Aşağıdakilerden hangisi fiyatların sürekli yükseldiği bir ortamda mal satış karının düşük hesaplanmasına imkân veren bir değerlendirme yöntemidir?

- a) Son Giren İlk Çıkar Yöntemi(LIFO)
b) İlk Giren İlk Çıkar Yöntemi (FIFO)
c) Hareketli Ortalama Fiyat Yöntemi
d) Ortalama Fiyat Yöntemi

39-"E" Çay İşletmesi, 01.12.2017 tarihinde A bankasından 100.000 TL tutarında 3 ay vadeli ve % 24 faiz ödemeli bir kredi kullanmıştır. Kredi anaparası faiziyle birlikte vade sonunda peşin olarak ödenmiştir.

Bu bilgilere göre E işletmesince 31.12.2017 tarihinde yapılacak kayıt aşağıdakilerden hangisidir?

a.

Finansman Giderleri Hesabı	2.000,-	
Banka Kredileri Hesabı		2.000,-

b.

Gelir Tahakkukları Hesabı	2.000,-	
Faiz Gelirleri Hesabı		2.000,-

c.

Finansman Giderleri Hesabı	2.000,-	
Gelir Tahakkukları Hesabı		2.000,-

d.

Finansman Giderleri Hesabı	2.000,-	
Gider Tahakkukları Hesabı		2.000,-

40-Aşağıdakilerden hangisi "Satışların Maliyeti Tablosu"nda yer almamaktadır?

- a) Direkt İşçilik Giderleri
b) Direkt İlk Madde Malzeme Giderleri
c) Araştırma Geliştirme Giderleri
d) Genel Üretim Giderleri

41-Aşağıdaki hesapların hangisi kullanım bağlamında diğerlerinden farklıdır?

- a) Alacak Senetleri Reeskontu
b) Alınan Çekler Hesabı
c) Alıcılar Hesabı
d) Alacak Senetleri

42-“E” Çay üretim işletmesi Kasım 2017 tarihinde 1 yılıllığına bir taşıt kiralamış ve 01 Ekim’den geçerli olmak üzere 6 aylık sigorta bedeli olan 7.200,-TL’yi peşin ödemiştir. Buna göre İşletmenin bu işlemle ilgili yapacağı kayıta aşağıdaki hesaplardan hangisinin kullanımı doğrudur?

- a) Genel Yönetim Giderleri hesabı borçlu 7.200,-TL
- b) Özel Maliyetler hesabı borçlu 7.200,-TL
- c) Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı borçlu 3.600,-TL
- d) Genel Yönetim Giderleri hesabı borçlu 3.600,-TL

43-Bir çay üretim işletmesinde satılan mamul maliyeti 50.000 TL, üretilen mamul maliyeti 56.000 TL ve dönem başı mamul maliyeti 4.000 TL ise bu işletmede dönem sonu mamul stoku kaç TL’dir?

- a) 2.000
- b) 4.000
- c) 8.000
- d) 10.000

44-Maliyeti 20.000,-TL olan yaş çayın su basması sonucu % 15 zarara uğradığı ve değerinin düştüğü tespit edilmiştir.

Bu bilgilere göre işletmenin yapması gereken kayıta aşağıdaki hesaplardan hangisinin kullanımı doğrudur?

- a) Diğer Stoklar Hesabı 5.000,-TL borçlandırılır.
- b) Karşılık Giderleri Hesabı 20.000,-TL borçlandırılır.
- c) Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı 3.000,-TL alacaklandırılır.
- d) Genel Yönetim Giderleri Hesabı 3.000,-TL borçlandırılır.

45-Bir çay üretim işletmesinde işçilerin çalışma süresinde boşa geçen zamanları işletmenin kontrolünde olmayan bir nedenden kaynaklanıyor ise işçi ücretleri hangi hesapta izlenmelidir?

- a) Genel Üretim Giderleri Hesabı
- b) Genel Yönetim Giderleri Hesabı
- c) Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları Hesabı
- d) Direkt İşçilik Giderleri Hesabı

46-7/B seçeneğini kullanan bir çay işletmesinde “endirekt işçilikler” hangi hesaba kaydedilmektedir?

- a) İşçi Ücret ve Giderleri
- b) Direkt işçilik Giderleri
- c) Genel Üretim Giderleri
- d) Çeşitli Giderler

47-Aşağıdaki kayıt hangi işlem için yapılmıştır?

730 Genel Üretim Giderleri Hesabı	XX	
373 Maliyet Gideri Karşılığı Hesabı		XX

- a) Üretimde boşa geçen zamanın muhasebeleştirilmesi
- b) Tahmini elektrik tutarının üretim maliyetine yüklenmesi
- c) Fazla çalışma karşılığı yapılan ödemelerin muhasebeleştirilmesi
- d) Tahmini kıdem tazminatı tutarının muhasebeleştirilmesi

48-Aşağıdaki maliyet yöntemlerinden hangisi “planlama ve denetim” için kullanılmaktadır?

- a) Değişken maliyet yöntemi
- b) Sipariş maliyet yöntemi
- c) Standart maliyet yöntemi
- d) Safha maliyet yöntemi

49-Bir çay üretim işletmesinde dönemin üretim maliyeti 2.500 TL, dönem başı yarı mamul stokları 100 TL, dönem başı mamul stokları 300 TL, dönem sonu yarı mamul stokları 400 TL ve dönem sonu mamul stokları 600 TL’dir. Buna göre işletmede üretimi tamamlanan mamullerin maliyeti ne kadardır?

- a) 1.200 b) 2.200 c) 1.400 d) 1.600

50-Aşağıdaki hesaplardan hangileri Sermaye Yedekleri grubunda yer alır?

- I. Hisse Senedi İhraç Primleri**
- II. Sermaye**
- III. Ödenmemiş Sermaye**
- IV. Hisse Senedi İptal Karları**
- V. Özel Fonlar**

- a) I, II, III ve IV
- b) I, II ve IV
- c) I, IV ve V
- d) I ve IV

GENEL KURALLAR

- Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakikadan sonra binaya gelen hiçbir aday sınava alınmayacak, sınavın ilk 30 ve son 5 dakikasında adayların sınav salonunu terk etmelerine izin verilmeyecektir.
- Sınav sırasında, adaylar arasında kalem silgi vb. araç gereç paylaşımı yasaktır.
- Aday, **sorulara verdiği cevapları almayacaktır**. Bu kurala uymayanların sınavı geçersiz sayılacaktır.
- Adayın, cevap kâğıdını ve soru kitapçığını sınav görevlilerine eksiksiz ve sağlam bir şekilde teslim etmesi gerekmektedir. Adayın cevap kâğıdını ve soru kitapçığını sınav salonu dışına çıkarması yasaktır.
- Siyah kurşun kalem dışında farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli ya da renkli vb.) kullanan katılımcıların sınavları geçersiz sayılır.
- Kopya çekmek, vermek ya da çekilmesine yardımcı olmak vb. eylemlerde bulunan adaylar hakkında **Bireysel Sınav İptal Tutanağı** düzenlenir ve adayın sınavı geçersiz sayılır.
- **Adaylar sınava sadece; kalem, silgi, kalemtıraş ve su (şeffaf pet şişe) getirecektir.**
- Adayların kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar; pergel, açölçer, cetvel vb. araçlar; cep telefonu, hesap makinesi, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesneler ve anahtar ile sınava **girmeleri KESİNLİKLE YASAKTIR**.
- Adaylar sınava gelirken **sınav giriş belgelerini ve resmi kimlik belgelerini** (T.C. Kimlik Numarası yazılı güncel fotoğraflı Nüfus Cüzdanı veya pasaport) yanlarında bulunduracaklardır. **Sürücü Belgesi, kurum kimlik kartı vb. belgelerle sınava girilemez.**
- Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların, başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılan veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.
- Bu belgede yer almayan kurallar için Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nün 2018 yılı Görevde Yükselme Sınavı Başvuru Kılavuzu hükümleri geçerlidir.
- Sınav esnasında bu evrak görevlilerce toplanacaktır. Resmi deforme olmuş ve adayın imzası olmayan giriş kartını ibraz edenler sınava alınmayacaktır.