Şartname Bedeli: 150 TL Dosya No: 2022/613941

## 1 .İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

## 1.1. İdarenin;

1. Adı: Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü-Satınalma Dairesi Başkanlığı
2. Adresi: Müftü Mah.Menderes Bulvarı 53080 / RİZE
3. Telefon numarası: (0464) 2130211
4. Faks numarası: 0464 2130226
5. İnternet ve elektronik posta adresi: <http://www.caykur.gov.tr> - yasin.kelebek@caykur.gov.tr
6. İlgili personelinin (raportörün) adı ve soyadı: Yasin KELEBEK – Şef

1.2.İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**2 . İHALE KONUSU ALIMA İLİŞKİN BİLGİLER:**

2.1.İhale konusu malın;

1. Tanımı: **Pamuk İpliği**
2. Miktarı ve türü: **100 Milyon Metre**
3. Teslim edileceği yer: **100. Pazarlama ve Üretim Bölge Müdürlüğü**
4. Artar-azalır opsiyonu: Gerektiğinde %20 artar azalır opsiyon kullanılabilir.
5. Avans verilip verilmeyeceği: **Hayır**
6. Yabancı isteklilere açık olup olmadığı: **Bu ihale yabancı isteklilere açıktır.**
7. Fiyat farkına ilişkin bilgiler: Bu ihalede fiyat farkı verilmeyecektir.
8. Bu ihalede ihale dokümanlarına uygun olmak kaydıyla verilen en düşük fiyat, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirilecektir.
9. Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:……………………………………………………………

##### 3 . İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER, SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ:

3.1. İhaleye ilişkin;

1. İhale kayıt numarası: **2022/613941**
2. İhale usulü: **Açık İhale**
3. Tekliflerin sunulacağı adres: Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Haberleşme ve Arşiv Müdürlüğü, Evrak Kayıt Servisi, Müftü Mahallesi 53080 RİZE
4. İhalenin yapılacağı adres: Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Satınalma Dairesi Başkanlığı İhale Salonu, Müftü Mahallesi 53080 RİZE
5. İhale (son teklif verme) tarihi: **06.07.2022**
6. İhale (son teklif verme) saati: **14:30**
7. İhale komisyonununtoplantı yeri: Satınalma Dairesi Başkanlığı İhale Salonu

3.2. Şartname esasları dâhilinde hazırlanacak teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, posta veya kargo yoluyla da gönderilebilir. İhale saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. Teklifler aynı gün saat **14:30**’da komisyon huzurunda açılacaktır.

3.5. Telgraf, telefon, faks ile yapılacak müracaatlar kabul edilmez.

3.6. Teklifler, şartnamede belirtilen son teklif verme tarihinden itibaren en az kırk gün süre geçerli (opsiyonlu) olacaktır. Teklif sahibi, bu müddet zarfında her ne suretle olursa olsun teklifine bağlı kalmak zorundadır. İsteklileropsiyonu belirtmeseler dahi bu şartı kabul etmiş sayılırlar. Teşekkülce

(ÇAY-KUR) ihtiyaç duyulması halinde opsiyon süresi sona ermeden, bu sürenin en fazla yukarıda belirtilen süre kadar uzatılması yönünde isteklilerden yazılı talepte bulunulabilir. İstekliler Teşekkülün bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Bu talebi reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

**4. TESLİM SÜRESİ VE YERİ:**

4.1.Taahhüt konusu mal veya hizmet, sözleşme veya numune onay tarihinden itibaren **10 (on) gün içerisinde 100. Yıl Pazarlama ve Üretim Bölge Müdürlüğüne** teslim edilecektir. Artar ve eksilir opsiyon kullanılması halinde, sözleşme süresi içinde; miktarı, zamanı ve şekli yükleniciye bildirilir, gerekli ek süre verilir.

 Dış alım ihalelerinde sözleşme akdi veya akreditif tarihinden itibaren **…** takvim gününde, nakliye ve sigorta satıcıya ait olmak üzere CIF/CIP-Rize şeklinde teslim edilecektir.

4.2. Taahhüt konusu mal veya hizmetin kesin siparişini müteakip on günde teslim edilmesi halinde ve dış alımlarda sözleşme yapıp yapmamak Teşekkülün takdirindedir. Ancak malın/hizmetin on günde teslim edilmemesi halinde sözleşme yapılması zorunludur. Sözleşmenin yapılmasına ait tüm vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

4.3. İhale konusu iş zamanında bitirilmediği veya mal teslim edilmediği takdirde, geç teslim edilen malzeme ve hizmet bedeli üzerinden, gecikilen her takvim günü için onbinde üç (%003) oranında gecikme cezası uygulanır.

4.4. Teslim süresi, mücbir sebeplerden veya idareden kaynaklanan nedenlerden dolayı cezasız, diğer hallerde cezalı olarak uzatılabilir.

**5. GEÇİCİ TEMİNAT:**

5.1. İhaleye iştirak etmek isteyen istekliler, teklif edecekleri bedelin KDV hariç **% 3**’ünden az olmamak üzere geçici teminat vermek zorundadır.

Geçici teminat olarak aşağıdaki kıymetler kabul edilir.

1. Tedavüldeki Türk Parası,
2. Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları,
3. Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler,
4. İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontr-garantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

5.2. Geçici teminatı olmayan, teminatı süre ve tutar açısından yetersiz olan veya teminatı şekil yönünden uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz. Eksik verilen teminatlar tamamlatılmayacağı gibi, ihale tarihinden sonra verilen teminatlar da kabul edilmez.

5.3.İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat, ihaleden sonra sözleşme yapılıncaya kadar tutulur. Diğer isteklilere ait teminatlar ise iade edilir.

5.4.İsteklilerce verilen teminat mektuplarının süresi, fiyat geçerlilik (opsiyon) süresinden en az otuz gün fazla (40+30=70 gün) olmalıdır. Teşekkülce talep edilmesi ve isteklinin de teklif geçerlilik süresini uzatmayı kabul etmesi halinde, geçici teminatın süresi yetersiz kalırsa bu sürenin de uzatılması istenir.

5.5.Kamu kurum ve kuruluşları ile sermayesinin tamamı veya yarısından fazlası kamu sektörüne ait bulunan kuruluşlardan teminat istenmez.

**6-TEKLİFLERİN DÜZENLENMESİ VE TEKLİF MEKTUBUNA EKLENECEK BELGELER:**

6.1. **Tekliflerin düzenlenmesi**:

1. Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak (veya unvanı içeren kaşe vurulmak) suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Mal alımı ihalelerinde, ihale dokümanında alternatif teklif verilebileceğine dair hüküm bulunması halinde, alternatif tekliflerde aynı şekilde hazırlanarak sunulur.
2. Teklif mektubunda, satın alınacak olan mal ve hizmet için birim fiyat ve bu fiyat üzerinden toplam bedel belirtilecektir.
3. Teklif edilen fiyatın KDV hariç olduğu açıkça belirtilecektir. Teklifte KDV ile ilgili açıklama bulunmadığı takdirde, verilen fiyatlar KDV hariç fiyatlar olarak dikkate alınacaktır.
4. Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılma şartı olarak istenen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir.
5. İstekliler, teklifini gösteren fiyatlarını ve bunların toplam tutarlarını **Türk Lirası** olarak verecektir. Söz konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.
6. İstekliler şartname konusu işe **kısmi teklif veremezler.**
7. İstekliler şartname konusu iş için **alternatif teklif veremezler.**

6.2. **İsteklilerce teklif mektubuna eklenecek belgeler**:

1. Geçici teminat,
2. Teklif mektubuna imza koyanların tam yetkili olduklarına dair noterce tasdik edilmiş yetki belgesi ve sicil tasdiknamesi, (ihaleye yurt dışından katılacak istekliler, tekliflerinde kendi ülke mevzuatları çerçevesinde düzenlenen tasdikli belgeler ve sicil tasdiknameleri verecektir.)
3. İştigal konusu iş ile ilgili, ticaret odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın veya ihalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış onaylı belge (yurt dışından katılacak isteklilerden istenmez),
4. İhale tarihi itibariyle Türkiye mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair belge **(**yurt dışından katılacak isteklilerden istenmez),
5. İhale tarihi itibariyle Türkiye mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olmadığına dair belge (yurt dışından katılacak isteklilerden istenmez),
6. İhale tarihi itibariyle Kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olmadıklarına dair yazılı taahhüt, (yurt dışından katılacak isteklilerden istenmez),
7. İhale dokümanının satın alındığına dair belge,
8. İhale konusu işle ilgili firma referansları,
9. Okunup incelendiği ve bütün hükümlerinin aynen kabul edildiği anlamını taşımak üzere, her sayfası isteklinin kendisi veya temsile yetkili kişilerce imzalanmış ihale dokümanı.
10. **Taahhütnamesi verilebilecek belgeler**:

 1.Sosyal güvenlik prim borcu olmadığına dair belge, (yurt dışından katılacak isteklilerden istenmez),

 2.Vergi borcu olmadığına dair belge, (yurt dışından katılacak isteklilerden istenmez),

 3 .……………………….………………..

 **k) İstenecek Diğer Belgeler:**

 1 .…………………………………………

 İstekliler, yabancı dilde belgeler ibraz ederler ise, bu belgelerin orijinalleri ile birlikte Türkçe tercümelerini de vermek kaydı ile yukarıda belirtilen belgelerle birlikte ihaleye başvururlar**.**

6.3. Teknik şartnamede istenmesi durumunda ürünle ilgili teknik tasarım,çizim birlikte verilmekte; numune ise tekliften önce veya teklifle birlikte verilecektir.

6.4. Numuneler, ihale dışı kalan isteklilere ihale dışı kaldıklarının anlaşılmasından sonra, ihale üzerinde kalan yüklenicilere ise taahhütlerini yerine getirdikten sonra, talepleri halinde iade edilir. Altı ay içinde alınmayan numunelerden herhangi bir hak talep edilemez.

**7- GEÇERSİZ SAYILACAK TEKLİFLER:**

7.1. Teklif mektubu ve teminatı gerekli şartları taşımayan teklifler geçersizdir.

7.2.Şart ileri sürülerek verilmiş olan teklifler ile ihale dokümanına uymayan, ya da taahhütnamesi verilebilecek belgeler dışında ihaleye katılma şartı olarak istenen belgelerden biri veya birkaçı eksik olan teklifler dikkate alınmaz.

**8- TEKLİFLERİN İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ:**

8.1. Verilen kapalı teklif mektupları ilan edilen gün ve saatte İhale Komisyonumuzca açılacaktır. İstekliler, teklif mektuplarının açılışında hazır bulunabilirler.

8.2. Açılan teklifler incelenmeden yapılacak indirimler kabul edilmez.

8.3. İhale komisyonunun talebi üzerine idare tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

8.4.Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, verilmesi taahhüt edilen belgeler ile verilmiş belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde, İdarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik ölçütlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

8.5.Firma teklifinin yaklaşık maliyete veya diğer tekliflere göre aşırı düşük olduğu veya firmanın yanılarak düşük teklif verdiği yahut düşük teklifin izahı sonucunda önemli bir avantajının olmadığının ortaya çıktığı durumda, bu konuda İhale Komisyonunca tam bir kanaate varılması halinde, firma teklifi değerlendirme dışı bırakılabilir.

8.6. Elde edilen en düşük teklifin, Teşekkülün İhale Komisyonunca yüksek bulunması halinde, istekliden yeniden indirim talep edilebileceği gibi, Teşekkül ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

8.7. En düşük fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde; işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışı unsurlar dikkate alınmak veya firmalar arasında açık eksiltme yapılmak veya en son fiyatları içeren teklifleri almak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.

8.8. İstekliler geçmiş yıllarda Teşekküle iş yapmış ise, taahhütlerini iyi niyetle ve zamanında yerine getirip getirmedikleri, varsa ilgili Dairece tutulan raporlar da dikkate alınarak değerlendirilecektir. Bu durumda, işin kendisine verilmemesinden dolayı istekliler hiç bir talepte bulunamazlar.

8.9. Teşekkülün fikri ve sınaî mülkiyet hukukuna ilişkin haklarını (marka, patent, tasarım tescil, coğrafi işaret vs.) ihlal etmeleri nedeniyle haklarında kesinleşmiş yargı kararı bulunanlar ihaleye iştirak edemezler. Haklarında kamu davası açılanlar ise, davaları lehlerine sonuçlanıncaya kadar ihalelere giremezler.

Teşekkülün ürettiği tescilli marka isimlerini kullanarak özel sektör firmalarına poşet yapan ya da ambalaj malzemesi basanlar da bu kapsama dâhil olup, ihale dışı kalmalarından ya da tekliflerinin değerlendirmeye alınmamasından dolayı herhangi bir itirazda bulunamazlar.

8.10 Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde teklifleri geçerli olan isteklilerden, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere, ihale kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak ihale sonuçlandırılır.

8.11.Belli istekliler arasında yapılan ihalelerde; ihale komisyonunca ihale dokümanlarındaki kriterlere göre ayrı ayrı değerlendirme yapılarak her bir istekliye puan verilir, Yeterliği belirlenen ve puan sıralamasına göre ilk üçe giren isteklilerden fiyat teklifleri alınarak ihale sonuçlandırılır.

**9- MAL ALIMLARINDA EKSİLTME:**

9**.1.**Açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan mal alımı ihalelerinde, istekliler teklif ettikleri mal kalemlerine, bu kalemler için ihalede verilen ve geçerli olan ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinden en az % 15 eksiltme yapma talebinde bulunabilirler**.**

9.2. Bu talebin geçerli olması için;

1. İhale günü fiyat tekliflerinin açılmasını müteakip bir gün içerisinde teklif veren isteklilerden % 15 eksiltme yapmak isteyenler ilk aşamada bu niyetlerini yazılı olarak bildirmesi,
2. İhale Komisyonu ihale sonucunu belirledikten sonra, % 15 eksiltme niyetinde bulunan isteklilere ihalede belirlenen uygun fiyat teklifini yazılı olarak elden veya faksla bildirerek, bildirim tarihinden itibaren iki gün içinde bildirilen fiyat üzerinden % 15 eksiltme talebinde bulunup, bulunmayacaklarını yazılı olarak elden veya faksla bildirmiş olması,

9.3.Bu hakka sahip olanlar arasından %15 eksiltme talebinde bulunan istekliler ile teklif fiyatına %15 eksiltme yapılan istekliler, Teşekkülce belirlenen gün ve saatte açık eksiltme yapmak üzere davet edilir. Belirlenen gün ve saatte komisyon toplanarak hazır bulunan istekliler arasında açık eksiltme yapılır. Sonuç bir tutanağa yazılarak komisyon üyeleri ve isteklilerce imzalanır. İsteklinin komisyonda hazır bulunmaması halinde, posta veya faks ile gönderdiği indirimli teklifi son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

9.4.İlgili isteklilerin tamamının ihale salonunda bulunmaması durumunda, bir defaya mahsus olmak üzere yeni bir açık eksiltme günü belirlemeye ya da mevcut istekliler arasında açık eksiltme yapmaya komisyon yetkilidir.

**10- İHALE KARARININ TEBLİĞİ VE SÖZLEŞME AKDİ:**

10.1. İhale kararları, ihale üzerinde kalan istekli veya vekilinin imzası alınarak veya iadeli-taahhütlü mektupla tebliğ edilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden en geç yedinci gün, kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır. Tebliğ tarihinden itibaren ihale üzerinde kalan istekliler en geç 10 gün içinde kesin teminatı vererek sözleşme imzalamak zorundadır. Teşekkül gerekli görürse sözleşmenin noterden tasdikini isteyebilir.

10.2. Tebligatın isteklilere imza karşılığı/imzalı faks teyitli yapılması veya iadeli taahhütlü kartının idareye ulaşması durumunda yedi günlük süre beklenilmez, tebligatın gerçekleştiği kabul edilir.

10.3. Tebligatın istekliye faksla yapılması halinde, firma yetkilisince imzalı ve kaşeli faks teyidinin Teşekküle bildirilmesi imza karşılığı tebliğ sayılır.

10.4. İsteklilerin adres, telefon veya faks numaralarının değişmesi halinde, yeni telefon ve faks numaraları ile adresi en kısa zamanda Teşekküle bildirmek zorundadır. Adres ve iletişim bilgilerinin değişmesinden kaynaklanan sorunlardan Teşekkül sorumlu tutulamaz.

10.5. Temsilci veya vekilin, istekli adına sözleşme imzalayabilmesi ve iş takibi yapabilmesi için noter onaylı yetki verilmiş olması gerekir.

10.6. İhale konusu işin başkasına devir veya temliki, sözleşme imzalanmadıkça söz konusu edilemez. Sözleşme imzalandıktan sonra yapılacak devirlerde sözleşme hükümleri uygulanır.

**11- KESİN TEMİNAT, AVANS TEMİNATI VE EK TEMİNAT**

11.1. İhale üzerinde kalan istekliden, ihale sonucuna göre yapılan sözleşme bedeli üzerinden % 6 oranında kesin teminat alınır

11.2. Sözleşme akdetmek üzere istekliye verilen süre içerisinde taahhüdün yerine getirilmesi halinde kesin teminat alınmayabilir.

11.3. İstekli, ihale kararının kendisine tebliğinden itibaren belirtilen süre içerisinde kesin teminatını vermeye ve ihale ile ilgili vergi ve giderleri yatırmaya mecburdur.

11.4. Sözleşmenin dışında kalmış, yapılması ihaleden sonra kararlaştırılmış işlerle, değişken fiyat esasına göre ihale edilmiş işlerde kesin teminat, artan iş veya fiyat farkı olarak ödenecek ek bedel oranında artırılabilir.

11.5. Yüklenicinin yukarıdaki hususları yerine getirmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm istihsaline gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminat cezai şart olarak gelir kaydedilir. Borca mahsup edilmez, varsa idare zararı hükmen tahsil edilir.

11.6. Bu ihalede avans teminat mektubu alınır/alınmaz.

11.7. İhale uhdesinde kalan yükleniciden, akreditif ve teslimat garantisi olarak, akreditif açılmadan önce idare adına………………………….TL’lik ek teminat alınır/alınmaz.

**12- GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ VEYA GELİR KAYDEDİLMESİ:**

12.1. Kesinleşen ihale kararının yükleniciye tebliğini müteakip on gün içinde sözleşme yapılıp kesin teminat alındığında ya da yüklenici taahhüdünü bu süre içinde yerine getirdiği takdirde geçici teminat iade edilir. Sözleşme imzalamaktan imtina edildiği takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Ayrıca zarar-ziyan oluşması halinde, zarar ziyanın karşılanması istenir.

**13- İMALATIN KONTROLU, MUAYENE, KABUL VE ÖDEME:**

13.1. Dış alım ihalelerinde, idare işin herhangi bir bölümünde imal edilen malzemenin her türlü kontrolünü yaptırmak istediği takdirde, gideri idareye ait olmak üzere kendi elemanları veya uluslararası bir kontrol kurumu eliyle bu işlemi yaptırabilir. İdarenin böyle bir kontrol yaptırmış olması, yüklenicinin normal muayenelerini yapmamasına gerekçe olamaz. Ayrıca yüklenici, imalatın kontrolü ile ilgili sorumluluktan da kurtulamaz.

13.2.Yüklenici, muayeneleri yapacak kişilerin işyerine girmelerine izin verecek ve muayenenin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için gerekli tüm imkânları sağlayacaktır. İmalat ve deneme sürecinde idare, elemanlarının gözlemci olarak bulunmasını kararlaştırır ise, yüklenici imalat devresi ve deneme tarihi hakkında idareye en az 15 (onbeş) gün önce haber vermek zorundadır.

13.3. Teknik Şartnamede süre belirtilmemişse, mal teslimini izleyen beş işgünü içinde muayene ve kabul işlemlerine başlanır. Montaj veya deneme süresi gerektiren teslimatlarda, geçici ve kesin kabul şeklinde iki aşamalı kabul yapılabilir.

13.4 Partiler halinde gelen ve kısa bir zamanda sayılması mümkün olmayan; ambalaj malzemeleri, basılı evrak vb. malzemelerden teslim edilen malzemeyi temsil edecek şekilde örnekler alınıp numunesi ile karşılaştırılarak muayene edilir ve gerekirse kantar tartısı yaptırmak suretiyle malın kabul işlemleri yapılır**.**

13.5. Muayene esnasında noksanlık veya ayıp görüldüğü ve bunların giderilmesinin mümkün olacağı anlaşıldığında, ayıp ve noksanlığın firma tarafından giderilmesine kadar muayene ertelenir. Gecikme süresi, sözleşmedeki teslim süresini aştığı takdirde gecikme cezası uygulanır.

13.6. Muayene edilen malda gözüken ayıp ve noksanlıkların giderilmesinin mümkün olmadığı, fakat malın tahsis edileceği işte kullanılmasına engel teşkil etmeyecek derecede önemli bulunmadığı takdirde, bu noksan ve ayıplar için tespit edilecek kıymet noksanı kadar nefaset farkı kesilir. Söz konusu noksan ve ayıplar % 8’i geçerse mal reddedilir.

13.7. Reddedilen malzeme, yükleniciye bildirim tarihinden itibaren otuz gün içinde geri alınır. Şartnamesinde iade edilmesi öngörülmeyen malzemeler (Teşekkülün marka, logo ve tasarımını içeren ambalaj malzemeleri ile hologram etiketler) hariç olmak üzere, bu süre içinde yüklenici tarafından geri alınmayan malzemeler için; bozulma, evsafını kaybetme vs. benzeri durumlardan oluşacak zararlardan Teşekkül sorumlu olmayacağı gibi, depolama bedeli tahakkuk ettirilebilir. Altı ay içinde alınmayan malzeme ile ilgili herhangi bir hak talep edilemez ve genel hükümlere göre hareket edilir.

13.8. Tahlil, deneme ve test ettirilmesini gerektiren malzemelerin varsa Teşekkül laboratuvarı ve ünitelerinde, yoksa resmi idare ve müesseselerde, buralarda da olmadığı takdirde özel müesseselerde kontrolleri yaptırılır.

13.9. Tesellüm edilecek malzemenin bölünmez özelliği; standart boy, düzine, ambalaj, kg. vb. dikkate alınarak % 8’ine kadar fazla ya da noksanı kabul edilerek fiili tesellüm üzerinden bedeli ödenir.

13.10. Bu şartname konusu alımla ilgili ödemeler, muayene ve kabulden sonra muhasebe ve mali işler birimlerince yapılır.

13.11. Dış alımlarda; Dış Ticaret Müsteşarlığının ithalat mevzuatı ve ithalat rejimi kararları ile akreditif şartlarına göre ödeme yapılır. Ödeme belgeleri olarak; akreditifte belirtilen veya malın ithali için gerekli ve yeterli olan belgeler istenir.

13.12. ……………………………………………………………………………………………..

**14- GİDERLER:**

14.1. Bu ihale sebebiyle doğacak karar pulu bedeli ve sözleşme pulu bedeli firmaya aittir. Ancak, ihale sürecinde ortaya çıkabilecek vergi ve yasal giderlerdeki değişiklikler ile yeni ihdas edilebilecek vergiler de firma tarafından ödenir.

14.2. Dokümanda belirtilen teslim yerine kadar yükleme, nakliye ve sigorta masrafları teklif fiyatına dâhildir. Montaj hariç, malın boşaltılması Teşekkülce yapılır.

**15- YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR:**

15.1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 17 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında söz konusu kanunun 4 üncü kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

**16- MÜCBİR SEBEPLER:**

16.1. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller ve uygulanacak hükümler aşağıda belirtilmiştir.

1. Yangın, su taşkını, sel, kasırga, deprem ve benzeri doğal afetler,
2. Kanuni grev,
3. Genel salgın hastalık,
4. Kısmi ve genel seferberlik ilanı,
5. Malın yüklü bulunduğu nakil vasıtasının kazaya uğraması, yanması, batması**,** malın müsaderesi ve mala ambargo konması
6. Sözleşme yapılmasından önce yürürlükte bulunan kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerden doğan imkânsızlıklar, hükümet kararları.
7. Gerek Türkiye’de ve gerekse ihracatçı ülkede mevcut kanunların kaldırılması veya değiştirilmesi, ihracata kısmen veya tamamen sınır konulması, ekonomik tedbirler dolayısıyla alınan kota kararları, ithal ve ihraç rejimindeki değişikler nedeniyle malın süresi içinde teslim edilememesi,

16.2.Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

1. Yüklenici veya müşteriden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
3. Yüklenicinin veya müşterinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili mercilerce onaylanan belgelerin ibraz edilmesi zorunludur**.** (Dış alımlarda ise yerel Ticaret Odasınca verilmiş ve Türk Konsolosluğunca onaylanmış belgeleri ibraz edecektir.)

16.3. Mücbir sebebin idarece kabulü ve mücbir sebep halinin sözleşmenin ifasını imkânsız kılması halinde sözleşme feshedilir. Sözleşmenin ifasını geciktirmesi halinde uygun bir ek süre verilir.

16.4. Zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

16.5. Mücbir sebeplerden etkilenen yüklenici, mücbir sebeplerin etkisinden kaç gün içinde kurtulacağını idareye bildirmek zorundadır.

16.6. İdarece süre uzatımı talebinin kabul edilmesi halinde, süre uzatımı verildiği ve bunun kapsamı yükleniciye bildirilir.

16.7. Taraflar, mücbir sebeplerin sonucu olarak sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmede meydana gelebilecek gecikmeleri en aza indirmek için azami gayreti gösterirler.

16.8. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

**17-ANLAŞMAZLIKLAR:**

17.1. Bu ihalede, doğacak her türlü anlaşmazlıkların çözüm yeri Rize Mahkeme ve İcra Daireleridir. Anlaşmazlık halinde Teşekkülün ihale dosyalarındaki kayıt ve belgeler esas alınır.

**18- DİĞER HÜKÜMLER:**

18.1. Teslim edilecek ürünlerle ilgili; bakım, onarım, sarf malzemesi, yedek parça temini, garanti durumu ve benzeri gerekliliklerle ilgili bilgi sağlaması istekliden istenebilir.

18.2. İlân yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bununla ilgili zeyilname, bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların ve ihaleye davet edilenlerin tamamına, ihale tarihinden en az yedi gün önce ulaşmış olması kaydıyla gönderilir.

18.3. Teşekkül, ilk defa ihale kazanacak olan firmanın üretim tesislerini, kapasite ve teknik donanım bakımından yeterli olup olmadığını tespit etmek üzere bir heyetle ziyaret edebilir.

18.4………………………………………………………………………………………………..

18.5. İşbu İdari Şartname ve ekli listeler sözleşmenin tamamlayıcısı olup, onun ayrılmaz bir parçasıdır.

18.6. Teşekkül bu ihalede, ceza ve yasaklama hükümleri hariç, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, Satınalma ve İhale Yönetmeliğimiz hükümlerince ihaleyi kısmen veya tamamen yapıp yapmamakta serbesttir.

######  ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ