



ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
KISIM MÜDÜRÜ (MUHASEBE) KONU BAŞLIKLARI

2026

ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SINAV KURULU

KISIM MÜDÜRÜ (MUHASEBE) KONU BAŞLIKLARI

A-ORTAK KONULAR (10 SORU)

- 1) Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
Birinci Kısım (Genel Esaslar)
İkinci Kısım (Temel Hak ve Ödevler)
- 2) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
- 3) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- 5) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Kısım I (Genel Hükümler)
- 6) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Birinci Bölüm Amaç, Kapsam ve Tanımlar
İkinci Bölüm İşveren ile Çalışanların Görev, Yetki ve Yükümlülükleri
- 7) 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

B- KISIM MÜDÜRÜ (MUHASEBE) BRANŞINA İLİŞKİN KONU BAŞLIKLARI (70 SORU)

- 1) Tek Düzen Muhasebe Sistemi Usul ve Esasları
 - Muhasebenin Fonksiyonları ve Temel Kavramlar
 - Mali Tablolar, Mali Tablo İlkeleri, Mali tabloların Amaçları, Düzenlenmesi ve Sunulması
 - Muhasebe Süreci ve Muhasebe Uygulamaları

Kaynak: Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması (Prof.Dr. Nalan AKDOĞAN, Prof.Dr. Orhan SEVİLENGÜL)

Tek Düzen Hesap Planı (Rüknettin KUMKALE)
- 2) Aktif Hesaplar, Pasif Hesaplar ve Gelir Tablosu Hesaplarının İşleyişi

Kaynak: Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması (Prof.Dr. Nalan AKDOĞAN, Prof.Dr. Orhan SEVİLENGÜL)

Tek Düzen Hesap Planı (Rüknettin KUMKALE)
- 3) Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıklar ve Envanter İşlemleri

Kaynak: Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması (Prof.Dr. Nalan AKDOĞAN, Prof.Dr. Orhan SEVİLENGÜL)

Tek Düzen Hesap Planı (Rüknettin KUMKALE)
- 4) Maliyet Hesapları ve İşleyişi (Kurumumuz Fifo Maliyet kullanmaktadır.)

Kaynak: Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması (Prof.Dr. Nalan AKDOĞAN, Prof.Dr. Orhan SEVİLENGÜL)

Tek Düzen Hesap Planı (Rüknettin KUMKALE)
- 5) Vergi Usul Kanununa göre Enflasyon Muhasebesi İşlemleri

Kaynak: Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği Sıra No: 555

Vergi Usul Kanunu Sirküleri / 165
- 6) Elektronik belge (E-fatura, E-arşiv fatura, E-müstahsil makbuzu) genel bilgiler.

Kaynak: Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği Sıra No: 509
- 7) TTK ve VUK göre tutulması gereken kanuni defterler. VUK Kanuni defterlerin yazdırılma ve saklama süreleri ile açılış kapanış tasdik tarihleri bilgileri

Vergi kanunları gereği yıl içinde ve yılsonunda düzenlenmesi zorunlu tüm beyannameler ile ilgili vergi dairelerine beyan ve ödeme tarihi bilgileri

NOT: Teşekkülümüzde kullanılan muhasebe hesapları ekte gönderilmiştir.