

ÇAY İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE  
(İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı)

18 Ekim 2025 tarihli ve 33051 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2026 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespit Edilmesine İlişkin 17.10.2025 tarihli ve 10501 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı’nda; 02.04.2026 tarihli ve 11146 sayılı ile 24.04.2026 tarihli ve 11219 sayılı Cumhurbaşkanı Kararlarıyla yapılan değişiklikler doğrultusunda yapılan alımda Teşekkülünüz bünyesinde bir pozisyona yerleşmiş bulunmaktayım.

399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3/c maddesi kapsamında sözleşmeli personel olarak atanmam hâlinde ücret, emekli ikramiyesi, sosyal güvenlik ve diğer özlük haklarımda meydana gelebilecek değişiklikleri kabul ettiğimi; Teşekkülünüz internet sitesinde (caykur.gov.tr) yayımlanan duyurunun tamamını okuduğumu; başvuru kapsamında sunduğum bilgi ve belgeler ile dilekçe ekinde ibraz ettiğim tüm belgelerin gerçeğe uygun, eksiksiz ve doğru olduğunu; 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7. maddesinde belirtilen şartları taşıdığımı beyan ederim.

Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırmasının olumlu sonuçlanması hâlinde atama işlemlerimin gerçekleştirilerek sonuçların Teşekkülünüzün resmî internet sitesinde ilan edilmesini kabul eder, gereğini arz ederim. ..../..../2026

Adı Soyadı  
İmza

Adres :

Tel :

**İstenilen Belgeler (Ekler):**

- 1) Dilekçe (Web sitemizdeki dilekçe örneği kullanılacaktır.)
- 2) T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi ve Nüfus Kayıt Örneği Belgesi
- 3) Diploma (Aslı ve fotokopisi birlikte)  
[Diploma asılları Teşekkülümüzce tasdik edildikten sonra göreve başlama tarihinde adaylara iade edilecektir.]
- 4) Askerlik Durumunu Gösterir Belge (Askerlik Şubesinden alınacaktır, e-devlet belgesi kabul edilmeyecektir. Askerliği yapanların sevk ve terhis tarihi olacak şekilde belge alınmalıdır.)
- 5) Sağlık Raporu (Tek Hekim, Aile Hekimi vs. raporlar kabul edilecektir)
- 6) Sabıka Kaydı (Barkodlu (Karekodlu) e-devlet çıktısı alınabilir)
- 7) 6 Adet Fotoğraf (4x6 Ebatlı Fotoğraf Kılık-Kıyafet Yönetmeliğine Uygun Olacak Şekilde) (Erkeklerin gömlek ve kravatlı fotoğrafı gerekmektedir.)
- 8) SGK Hizmet Dökümü (Barkodlu (karekodlu) e-devlet çıktısı alınabilir)
- 9) KPSS Sonuç Belgesi (İnternet Çıktısı- Belge üzerinde doğrulama kodu bulunacak)
- 10) Hizmet Cetveli (Memuriyet Hizmeti Olanlar İçin)
- 11) Mal Bildirim Formu (Web sitemizdeki formun önlü - arkalı tek sayfa çıktısı alınmalıdır)
- 12) Personel Beyan Formu (Web sitemizdeki form kullanılacak olup bilgisayar ortamında doldurulacaktır.)
- 13) Etik Sözleşme (Web sitemizdeki formun kullanılması gerekmektedir.)
- 14) Özgeçmiş (Web sitemizdeki formun kullanılması gerekmektedir.)
- 15) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Çalışan Aydınlatma Metni (Web sitemizdeki form kullanılmalıdır)
- 16) Bilgi Güvenliği Sözleşmesi (Web sitemizdeki formun kullanılması gerekmektedir.)