



**ÇAY İŞLETMELERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI  
BAŞVURU KILAVUZU**

**2026**

## 1 – GENEL AÇIKLAMA

Bu ilan; Teşekkülümüz taşra teşkilatında münhal bulunan, 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3/c maddesine tabi sözleşmeli personel pozisyonlarına; Teşekkülümüzde 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında istihdamı devam eden işçiler arasından yapılacak toplam **150 (yüz elli)** personelin atamasını kapsamaktadır.

## 2 – ATAMA DAYANAĞI

1. 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6. maddesi

2. 18 Ekim 2025 tarihli ve 33051 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2026 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespit Edilmesine İlişkin 17.10.2025 tarihli ve 10501 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile bu Kararda değişiklik yapan;

– 02.04.2026 tarihli ve 11146 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı (03 Nisan 2026 tarihli ve 33213 sayılı Resmî Gazete),

– 24.04.2026 tarihli ve 11219 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı (25 Nisan 2026 tarihli ve 33234 sayılı Resmî Gazete),

3. Teşekkülümüz Yönetim Kurulunun 21.05.2026 tarihli ve 2026/70 sayılı Kararı.

## 3 – ATAMA YAPILACAK POZİSYONLAR

ATAMA YAPILACAK POZİSYONLARA AİT BİLGİLER					
GRUP NO	ALAN	TEŞKİLAT	ÜN VAN	POZİSYON SAYISI	AÇIKLAMA
1.GRUP	Teknik (Lisans)	Taşra	Mühendis, Mimar, Kimyager, Biyolog	75	Yerleşmeye hak kazanan adaylar mezuniyetlerine uygun ünvana atanacaktır.
2.GRUP	İdari (Lisans)	Taşra	Memur	50	Memur ünvanı ile atanacaktır.
3.GRUP	Teknik (Ön Lisans)	Taşra	Eksper, Tekniker	20	Yerleşmeye hak kazanan adaylar mezuniyetlerine uygun ünvana atanacaktır.
4.GRUP	İdari (Ön Lisans)	Taşra	Ambar Memuru	5	Ambar memuru ünvanı ile atanacaktır.
TOPLAM				150	

**Not:** Ataması yapılacak personel taşra teşkilatında istihdam edilecektir. Ancak taşra teşkilatında mezuniyetine uygun münhal ya da tahsisli pozisyon bulunmaması halinde merkez teşkilatta istihdam edilecektir.

## 4 – BAŞVURULARA İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER

1- İlan edilen pozisyonlara yalnızca Teşekkülümüzde istihdamı devam eden işçi personel (iş akdi askıda olanlar dâhil) başvuru yapabilir.

2- İlan edilen pozisyonlar için aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı pozisyonlardan **“sadece biri”** için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Birden fazla pozisyon için başvuru yapan adayların tüm başvuruları **geçersiz sayılacaktır.**

3- Aranan şartları taşımayan adaylar kesinlikle başvuru yapmayacak olup başvuru yapmaları halinde başvuruları iptal edilecektir. Başvuru şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanların, verdikleri bilgi ve belgelerin gerçek dışı olduğu tespit edilenlerin, başvuruları geçersiz sayılarak yapılan atama işlemleri iptal edilecek olup sorumlular hakkında suç duyurusunda bulunulacak ve idari soruşturma yapılacaktır.

4- Adayların başvuru sürecinde elde edilen kişisel verileri (kimlik, eğitim, sınav, iletişim ve çalışma durumu bilgileri, fotoğrafları vs.), 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası gereği, Teşekkülün atama süreçlerini yürütebilmesi amacıyla sınırlı olarak işlenecektir.

5- Adaylar, başvurusu ile birlikte bu duyuru metninde belirtilen bütün hükümleri kabul etmiş sayılır ve başvuruda veya duyuru metninde yer alan hükümlere aykırı davranması sonucu doğacak eksiklik ve yanlışlıklardan sorumludur.

6- Teşekkülümüz resmi internet sayfasında ([www.caykur.gov.tr](http://www.caykur.gov.tr)) yapılan tüm duyurular tebligat yerine geçer.

7- Duyuruda hüküm bulunmayan hallerde kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için uygulanan mer’i mevzuat hükümleri uygulanır.

## 5 – BAŞVURU GENEL VE ÖZEL ŞARTLARI

Teşekkülümüzün yukarıda belirtilen münhal sözleşmeli personel pozisyonları için yapılacak başvurularda aranan genel ve özel şartlar aşağıdadır.

### 5.1. Genel Şartlar

1. İlan edilen pozisyonlara atanmak için başvuracak adayların 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin “*İşe Alınacaklarda Aranacak Şartlar*” başlıklı 7. maddesinde belirtilen aşağıdaki genel şartlara sahip olmaları gerekmektedir.

a) Kamu haklarından mahrum bulunmamaları,

b) 18 yaşını tamamlamış olmaları,

c) Taksirli suçlar hariç olmak üzere, ağır hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamaları,

d) Görevlerini yapmalarına engel olabilecek akıl hastalığı veya bedensel engel ile engelli olmamaları,

2. İlan edilen pozisyonlar için aranan diğer başvuru şartlarını taşımak.

## 5.2. Özel Şartlar

**1. İstihdam Durumu:** Teşekkülümüzde 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında Daimi veya Mevsimlik işçi statüsünde görev yapanlardan; son başvuru tarihi itibarıyla kurumla ilişkisi (iş akdi askıda olanlar dâhil) devam ediyor olmak.

**2. Hizmet Süresi:** Teşekkülümüz bünyesinde daimi işçi statüsünde en az 5 (beş) yıl veya mevsimlik işçi statüsünde son 5 (beş) yıl içerisinde toplam 25 (yirmi beş) ay süreyle istihdam edilmiş olmak.

### **Sürelerin Hesaplanmasına İlişkin Esaslar:**

a) Daimi işçi statüsünde çalışanlardan, **03.04.2021(dâhil) ile 25.04.2026 (dâhil)** tarihleri arasında daimi işçi statüsünde istihdam edilenler 5 yıllık hizmet süresi şartını sağlamış kabul edilir.

b) Mevsimlik işçi statüsünde çalışanların çalışma sürelerinin hesabında; **03.04.2021 (dâhil) ile 25.04.2026 (dâhil)** tarihleri arasında **CAYKUR'daki çalışmalarına karşılık gelen** kıdem tazminatına esas günler dikkate alınacak olup, mevsimlik işçiler için aranan **25 aylık hizmet süresi** toplam **750 gün kıdem tazminatına esas süre** üzerinden değerlendirilecektir.

c) Özel sektör veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süreleri kesinlikle bu hesaplama dâhil edilmeyecektir.

d) İş akdinin askıda olduğu süreler hizmet süresi hesabında dikkate alınmayacaktır.

### **e) Askerlik ve Yasal Doğum İzinlerinin Hizmet Süresine Dahil Edilmesi:**

**03.04.2021 (dâhil) ile 25.04.2026 (dâhil)** tarihleri arasındaki çalışma dönemlerine denk gelmek kaydıyla; muvazzaf askerlik veya yasal doğum izni nedeniyle iş başı yapamayan ya da iş başı yaptıktan sonra muvazzaf askerlik veya yasal doğum izni nedeniyle ayrılan mevsimlik işçilerin bu süreleri; 1 takvim yılında çalışma süresi olan 180 günü tamamlayamadığı süreler kadar dikkate alınıp hizmet süresinden sayılacaktır. Bu hesaplama, ilgili takvim yılındaki kıdem tazminatına esas günler ile birleştirildiğinde yıllık 180 (yüz seksen) günü geçemez, bir takvim yılına ait süreler başka takvim yılına devredilemez. Bu sürelerin dikkate alınabilmesi için ilgili sürelerin resmi belgelerle belgelendirilmesi zorunludur.

Askerlik veya yasal doğum izni nedeni dışında, kıdem tazminatına esas günler içinde olmayan süreler (örneğin; ücretsiz izin, hafta tatili kaybı, işçinin işe gelmediği günler vs.) askerlik veya yasal doğum izni sürelerinden mahsup edilemez.

Bu maddede belirtilen esaslar dışında herhangi bir süre hizmet süresi hesabında dikkate alınmaz ve kıyas yoluyla genişletilemez.

### **3. Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) ve Öğrenim Şartı**

a) Lisans mezunları için geçerliliği devam eden 2024 yılı KPSS B Grubu KPSSP3 puanı, ön lisans mezunları için geçerliliği devam eden 2024 yılı KPSSP93 puanı esas alınacaktır.

b) Adaylar, **yalnızca KPSS'ye girdikleri öğrenim düzeyine ait diploma üzerinden**, ilgili **diploma şartlarını sağladığı başvuru grubuna** başvuru yapabilecektir.

c) Başvuru Alanlarına Göre Öğrenim Şartı;

1. Grup - Teknik Alan (Lisans): Mühendislik fakülteleri bünyesinde yer alan lisans programları ile Mimarlık, Kimya, Biyoloji ve Biyokimya bölümlerinin birinden mezun olmak,

2. Grup - İdari Alan (Lisans): Herhangi bir lisans programından mezun olmak (1. Grup-Teknik alan (lisans) grubunda sayılanlar hariç),

3. Grup- Teknik Alan (Ön Lisans): Teknik ön lisans programlarından birinden mezun olmak,

4. Grup - İdari Alan (Ön Lisans): Herhangi bir ön lisans programından mezun olmak (3. Grup-Teknik alan (ön lisans) grubunda sayılanlar hariç).

## 6 – BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ, TARİHİ VE SÜRESİ

- 1) Başvurular **22.05.2026** tarihinde alınmaya başlayıp **03.06.2026** tarihi mesai bitiminde (saat 17.00) son bulacaktır.
- 2) Adaylar başvurularını bağlı bulunduğu ünitenin İnsan Kaynakları Kısım Müdürlüğüne şahsen müracaat ederek yapacaktır.
- 3) Üniteler başvurulara, evrak kayıt numarası vererek, belirlenen başvuru süresinin dışında gelen başvuruları dikkate almayacaktır.
- 4) İnsan Kaynakları Kısım Müdürlükleri; başvuruları **talimatlara uygun** (ek tablo 1 de yazmaktadır) tasnif ederek, **en geç 04.06.2026 tarihinde** İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına dosya halinde **elden teslim edecektir.** (Ek-Tablo 1)

## 7 – BAŞVURU ESNASINDA ADAYLARDAN İSTENİLEN BELGELER

- 1) Nüfus Kayıt Örneği Belgesi (e-devletten alınabilir. Belgede doğrulama kodu bulunması zorunludur).
- 2) KPSS Sonuç Belgesi (Belgede doğrulama kodu bulunmalıdır).
- 3) Başvuru yapılan diplomanın onaylı sureti veya mezuniyet belgesi (E devletten alınabilir. Belge doğrulama kodu bulunması zorunludur).
- 4) Ünite Müdürlüğüne hazırlanıp onaylanacak kıdem tazminatına esas günleri gösterir cetvel. (Ek-Tablo 2)
- 5) Hizmet süresinde sayılması talep edilen askerlik süreleri için Terhis Belgesi (Askerlik Şubesinden alınacaktır, e-devlet belgesi kabul edilmeyecektir).
- 6) Hizmet süresinden sayılması talep edilen doğum izni sürelerini gösterir resmi belgeler.
- 7) Başvuru Dilekçesi (Ek- Dilekçe).

## 8 – BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN İLAN EDİLMESİ

- 1) Başvuru şartlarını taşıyan adaylar arasında, ayrıca yazılı ya da sözlü sınav yapılmaksızın her grup kendi içinde değerlendirilmek suretiyle KPSS puan sıralaması yapılacaktır. Puanı en yüksek olan adaydan başlanarak, münhal pozisyon sayısı kadar aday yerleşmeye hak kazanacaktır.
- 2) İlan edilen pozisyonlara yerleşmeye hak kazanan son adayla eşit puana sahip adayların bulunması halinde; öncelik, sırasıyla Teşekkürümüzdeki 03.04.2021 (dâhil) - 25.04.2026 (dâhil) tarihleri aralığındaki hizmet süresi fazla olan aday, bu hizmet süresinin de eşit olması durumunda ise Teşekkürümüzde çalışılan toplam hizmet süresi fazla olan aday, toplam hizmet süresinin de eşit olması durumunda mezuniyet tarihi önce olan aday yerleşmeye hak kazanacaktır.
- 3) Sonuçlar, Teşekkürümüz resmi internet sayfasında (**www.caykur.gov.tr**) yayımlanacaktır. Bu ilan tebligat niteliği taşıyacak olup adaylara ayrıca yazılı bir tebligat yapılmayacaktır.

## 9 - İTİRAZLAR

1) Adaylar, yerleşme işlemlerine ilişkin itirazlarını, yerleşme sonuçlarının Teşekkülümüz resmi internet sitesinde açıklanmasından itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına yapabilirler. İtirazlar Değerlendirme ve Uygulama Komisyonu tarafından incelenir. İnceleme sonuçları, adaya ünitesi aracılığıyla 3 (üç) iş günü içerisinde tebliğ edilir. İtiraz üzerine verilen karar kesindir.

## 10 - ATAMA

1) Yerleşmeye hak kazanan adaylardan atama işlemlerinin gerçekleştirilmesi için atamaya esas olacak belgelerin istenmesi süreci başlatılacaktır.

2) Yerleşmeye hak kazanan adaylar hakkında 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu gereği güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yaptırılacaktır.

3) İstenilen belgelerin incelenmesi ve yaptırılan güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması olumlu sonuçlanan adayların atama işlemleri gerçekleştirilecektir.

4) Adaylar, Teşekkülün uygun gördüğü ihtiyaçlı ünitelere atanmayı ve atandığı üniteye 3 yıl boyunca görev yapmayı kabul eder.

5) Adaylar, 2026 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esasların Belirlenmesine Dair Tebliğ'in 7. maddesinin 1. fıkrasında belirtilen "(1) 1/1/2026 tarihinden sonra sözleşmeli personel pozisyonlarına atanan personel, işe başlama tarihinden itibaren 3 yıl geçmedikçe halen görev yaptıkları kuruluşlara ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanamazlar. Kamu teşebbüslerinde sözleşmeli personel pozisyonlarına atananlar, sadece mesleğe özel yarışma sınavı ile yardımcı olarak girilen kadrolar (örneğin müfettiş yardımcılığı, uzman yardımcılığı gibi kadrolar) ile bulunan pozisyondan farklı ve öğrenim durumu itibarıyla ihraz ettikleri ünvanlı kadro ve pozisyonlara (örneğin memur ünvanlı pozisyona atanmış personelin mühendis ünvanlı bir kadro veya pozisyona atanması) atanabilir." hükmünü kabul eder.

## 11- İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRES: Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü (ÇAYKUR)

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı

Müftü Mahallesi Menderes Bulvarı 53080 Merkez/ RİZE

Telefon: 0464 213 02 11 (Dâhili 1209-1266)